

## Контроль за исполнением закона Азербайджанской Республики «О получении информации»

В соответствии со статьей 1.3 Конституционного закона «Об Уполномоченном по правам человека (омбудсмане) Азербайджанской Республики», Уполномоченный осуществляет контроль за исполнением властвующими информацией государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами обязанностей, исходящих из требований закона Азербайджанской Республики «О получении информации».

В случае незаконного отказа от исполнения информационного запроса или ненадлежащего исполнения производства по нему запрашивающий имеет право обратиться к Омбудсману.

В связи с жалобой на нарушение права на получение информации, Уполномоченный требует устранения допущенных нарушений от являющихся владельцами информации государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц.

Владельцы информации в установленном законодательством порядке несут ответственность за организацию получения информации.



## Как обратиться к Уполномоченному?

**Официальный сайт:** [www.ombudsman.az](http://www.ombudsman.az)

**Портал электронного правительства:**  
[www.e-gov.az](http://www.e-gov.az)

**Адрес:** Баку, улица Узеира Гаджибейли 80,  
Дом правительства, подъезд II

**Электронный адрес:**  
[ombudsman@ombudsman.az](mailto:ombudsman@ombudsman.az),  
[apparat@ombudsman.az](mailto:apparat@ombudsman.az)

**Колл-центр:** 916 или (012) 916

**Тел/факс:** (+99412) 493 74 22

**Facebook:** [@ombudsman.az](https://www.facebook.com/ombudsman.az)

**Twitter:** [@az\\_ombudsman](https://twitter.com/az_ombudsman)

**Youtube:** [Ombudsman of Azerbaijan](https://www.youtube.com/Ombudsman of Azerbaijan)

**Instagram:** [ombudsman\\_azerbaijan](https://www.instagram.com/ombudsman_azerbaijan)

## УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА (ОМБУДСМАН) АЗЕРБАЙДЖАНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ



## ПРАВО ИНОСТРАНЦЕВ И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ



Согласно статье 69 Конституции Азербайджанской Республики, иностранцы и лица без гражданства, находясь в Азербайджанской Республике, могут пользоваться всеми правами и должны выполнять все обязанности наравне с гражданами Азербайджанской Республики, если иное не предусмотрено законом или международным договором, стороной которого является Азербайджанская Республика.

### Право (свобода) на получение информации

Согласно статье 50 Конституции Азербайджанской Республики, каждый обладает свободой законным путём искать, приобретать, передавать, составлять и распространять информацию.

Согласно статье 2 закона Азербайджанской Республики «О получении информации», каждый имеет право непосредственно или посредством представителя обращаться к владельцу информации, выбирать вид и форму получения информации.



### Что такое информация?

Это факты, мнения, знания, новости или сведения иного характера, созданные или полученные в результате любой деятельности, независимо от даты создания, формы представления и классификации.

В зависимости от вида доступа информация подразделяется на общедоступную информацию и информацию ограниченного доступа.

### Кто относится к владельцу информации?

- государственные органы и муниципалитеты;  
- юридические лица, выполняющие публичные функции (в том числе публичные юридические лица), а также частные юридические и физические лица, на основании нормативных правовых актов или на договорной основе осуществляющие деятельность в сфере образования, здравоохранения, культуры и в социальной сфере.

### Что входит в обязанность владельца информации?

Владелец информации обязан в определённом законом порядке обеспечить право каждого на свободный, беспрепятственный и равный доступ к информации из своих информационных ресурсов.

### Что такое информационный запрос?

Письменное или устное обращение к владельцу информации для получения информации называется информационным запросом, а обратившееся юридическое или физическое лицо именуется запрашивающим.

### Какие сведения должны быть включены в письменный информационный запрос?

- имя и фамилия запрашивающего;  
- контактные данные запрашивающего (почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона или телефакса) для обеспечения владельцем информации ответа на запрос;  
- содержание запрашиваемой информации либо вид или наименование документа, реквизиты документа, известные запрашивающему;  
- форма представления информации.  
При запросе индивидуальной информации запрашивающим должен быть представлен документ, удостоверяющий его личность.

### Сроки исполнения информационного запроса

Производство исполнения по информационному запросу осуществляется в кратчайшие сроки, но не позднее 7 рабочих дней. Если для подготовки информации требуется дополнительное время, срок исполнения может быть продлён ещё на 7 дней.

Если в этот период информация теряет свою актуальность, на запрос необходимо ответить немедленно, а если это невозможно, то не позднее 24 часов.

В случаях возникновения реальной угрозы жизни, здоровью или свободе человека, информация, требующая определённого времени на её поиск и подготовку, предоставляется в течение 48 часов (исключая нерабочие дни).

