

## Контроль за виконанням Закону Азербайджанської Республіки «Про право на отримання інформації»

Згідно зі статтею 1.3 Конституційного Закону «Про Уповноваженого з прав людини (омбудсмана) Азербайджанської Республіки» Уповноважений здійснює контроль за виконанням обов'язків, що впливають із вимог Закону Азербайджанської Республіки «Про отримання інформації», державними органами, органами місцевого самоврядування та посадовими особами, що є власниками інформації.

Під час незаконного відмовлення від виконання чи неналежного виконання інформаційного запиту запитувач має право оскаржити до Омбудсмана.

Уповноважений у зв'язку з порушенням права на отримання інформації вимагає від державних органів, органів місцевого самоврядування та посадових осіб, що є власниками інформації, усунути порушення.

Власники інформації у порядку, встановленому законодавством, несуть відповідальність за організацію отримання інформації.



## Як звернутися до Уповноваженого?

**Офіційна інтернет-сторінка:**  
[www.ombudsman.az](http://www.ombudsman.az)

**Портал «Електронний Уряд»:**  
[www.e-gov.az](http://www.e-gov.az)

**Адреса:** Баку, Узеір Гаджібейлі 80, Будинок Уряду, II під'їзд

**Е-пошта:** [ombudsman@ombudsman.az](mailto:ombudsman@ombudsman.az)  
[apparat@ombudsman.az](mailto:apparat@ombudsman.az)

**Колл-центр:** 916 чи (012) 916

**Тел./Факс:** (+99412) 493 74 22

**Facebook:** [@ombudsman.az](https://www.facebook.com/ombudsman.az)

**Twitter:** [@az\\_ombudsman](https://twitter.com/az_ombudsman)

**Youtube:** [Ombudsman of Azerbaijan](https://www.youtube.com/OmbudsmanofAzerbaijan)

**Instagram:** [ombudsman\\_az](https://www.instagram.com/ombudsman_az)

УПОВНОВАЖЕНИЙ З  
ПРАВ ЛЮДИНИ (ОМБУДСМАН)  
АЗЕРБАЙДЖАНСЬКОЇ РЕСПУБЛІКИ



## ПРАВО ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА НА ОТРИМАННЯ ІНФОРМАЦІЇ



Згідно зі статтею 69 Конституції Азербайджанської Республіки іноземці та особи без громадянства, які знаходяться в Азербайджанській Республіці, можуть користуватися усіма правами та повинні виконувати усі обов'язки нарівні з громадянами Азербайджанської Республіки, якщо інше не передбачено законом чи міжнародним договором, учасницею якого є Азербайджанська Республіка.

### Право (свобода) на отримання інформації

Згідно зі статтею 50 Конституції Азербайджанської Республіки кожен має свободу законним шляхом шукати, отримувати, передавати, виробляти та розповсюджувати будь-яку інформацію.

Згідно зі статтею 2 Закону Азербайджанської Республіки «Про отримання інформації» кожен має право самостійно чи за допомогою свого представника звертатися до власника інформації, обирати вид інформації та засіб її отримання.



### Що таке інформація?

Це факти, відгуки, знання, новини чи відомості іншого характеру, що були створені чи отримані внаслідок будь-якої діяльності незалежно від дати їх створення, форми та кваліфікації надання.

Залежно від виду отримання інформація поділяється на інформацію відкриту для загального користування та інформацію, отримання якої обмежено.

### Власники інформації

- державні органи та муніципалітети;
- юридичні особи, що виконують суспільні функції (у тому числі юридичні особи публічного права), а також приватні юридичні та фізичні особи, які надають послуги у сфері освіти, охорони здоров'я, культури та соціальних сферах на підставі нормативних юридичних актів чи договорів.

### Обов'язки власника інформації

Власник інформації обов'язаний в законному порядку забезпечити право кожного на отримання інформації із своїх інформаційних ресурсів на самостійних, безперешкодних та рівних для всіх умовах.

### Інформаційний запит

Письмове чи усне звернення до власника інформації для отримання інформації – це інформаційний запит, а юридична чи фізична особа, яка здійснює таке звернення, це запитувач.

### Яка інформація вказується в письмовому інформаційному опитувальнику

- ім'я та прізвище запитувача;
  - контактна інформація щодо запитувача для забезпечення запиту власником інформації (адреса пошти чи електронної пошти, номер телефону чи телефаксу);
  - зміст інформації, що запитується, вид чи ім'я документу, реквізити документу, що відомі запитувачу;
  - форма надання інформації.
- При отриманні індивідуальної інформації запитувач надає документ, що засвідчує його особистість.

### Термін виконання інформаційного запиту

Інформаційний запит виконується у самий короткий термін, але не пізніше 7 робочих днів. Коли потрібно додатковий час для підготовки інформації термін виконання може продовжитися ще на 7 днів.

Коли у цей період інформація втрачає свою оперативність відповідь має бути надана відразу, якщо це неможливо, то не пізніше 24 годин.

У випадках виникнення реальної небезпеки для життя, здоров'я людини чи свободи особи інформація, що вимагає певний час для її пошуку та підготовки, надається протягом 48 годин (за винятком неробочих днів).

